УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ № 75
С.М. Коркина _____
от 03.09. 2018г

ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»

1. Общие положения

1.1.Настоящие порядок приема, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75» (далее – правила) ,определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует единые требования приема, перевода и отчисления детей с 2 лет до 7 лет.

Порядок разработан в соответствии:

* Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

*Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 No293;

*Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от28.12.2015 No1527

*Конвенцией ООН о правах ребенка;

*Конституцией РФ

*Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13

*Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад No75» (далее –детский сад).

2.Порядок регистрации будущих воспитанников

2.1.Услугу по приему заявлений о постановке детей на учет оказывает : МФЦ Пролетарского района по адресу : город Ростов-на-Дону ,пр.40-летия Победы 63/13

МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону по адресу :город Ростов-на-Дону ,ул. 27 линия 4
Главный специалист МКУ «Отдела образования Пролетарского района
Волкова Елена Юрьевна – кабинет № 9 тел.253-15-27
Дни и часы приема :
Вторник с 9.00 до 13.00
Четверг с 14.00 до 17.30
При себе иметь:
Паспорт одного из родителей или лица его заменяющего
Свидетельство о рождении ребенка

3. Порядок распределения детей в ДОУ

3.1. Порядок распределения детей в ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Комплектование МБДОУ на новый учебный год проводится ежегодно в период с 1 по 31 мая и по мере необходимости (при наличии мест в МБДОУ) в течение учебного года согласно дате регистрации в электронном реестре, с приоритетом льгот, установленных законодательством РФ.

3.3. Распределение детей в МБДОУ осуществляется в автоматизированном режиме с использованием системы АИСДОУ (электронного реестра).

3.4. С помощью системы АИСДОУ формируются списки детей, которые будут направлены в МБДОУ, в соответствии с датой регистрации ребенка в электронном реестре, желаемым годом поступления в МБДОУ, приоритетом льгот (подтвержденных родителями (законными представителями) в определенный срок), с учетом возраста ребенка на 1 сентября и заявленной МБДОУ. Распределение детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МБДОУ, осуществляется при наличии свободных мест в МБДОУ.

4. Порядок приёма воспитанников в МБДОУ

4.1. Ежегодный прием и зачисление детей в МБДОУ на новый учебный год осуществляется с 1 августа текущего года. При наличии свободных мест прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Возрастные границы (на 1 сентября) приёма детей и перевода в возрастные группы определены наименованием группы согласно Образовательной программе и СанПиН 2.4.1.3049-13:

группа раннего возраста (от 2 до 3 лет);
младшая подгруппа – (от 3 до 4 лет);
средняя подгруппа - (от 4 лет до 5 лет);
старшая подгруппа – (от 5 лет до 6 лет);
подготовительная к школе подгруппа – (от 6 лет до 7 лет).
кратковременного пребывания (разновозрастная) от 3-до 5

4.3. ***Для приёма (зачисления) ребенка в МБДОУ*** родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в МБДОУ*;*
- согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) *;*
- свидетельство о рождении ребенка; (оригинал)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по мету пребывания на закрепленной территории или документ .содержащий сведения о регистрации ребенка;
- медицинское заключение (карту) о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

4.4. Тексты документов должны быть написаны на русском языке, либо переведены на русский язык и нотариально заверены (кроме свидетельства на детей, прибывающих с территории Украины, согласно Письму Минобрнауки России от 14.08.201 № 08-1081).

4.5. При приёме детей заведующий МБДОУ обязан:

- ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- заключить договор об образовании с родителем (законным представителем) в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю);
- издать приказ о зачислении ребенка в срок до 3-х дней после заключения договора об образовании;
- оформить личное дело на ребенка с момента его приёма в МБДОУ;

4.6. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказывается от предоставленного места в МБДОУ, он представляет соответствующее заявление в письменном виде в свободной форме с указанием причины отказа и/или указанием желаемого года зачисления - следующего.

4.7.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

4.8.Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее –закрепленная территория).

4.9.Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

4.10.Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 2 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.11.Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4.12.Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1сентября текущего года по 30 июня следующего года.
4.13.Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом заведующего детским садом.
4.15.Приказ, указанный в пункте 2.5 настоящих правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.
4.16.Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети интернет:
-распорядительного акта Управления образования города Ростова-на-Дону о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
–настоящих правил;
–информации о сроках приема
документов, графике приема документов;
–примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
–формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее –другая организация), и образца ее заполнения;
–формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
–информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
–информации об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;
–дополнительной информации по текущему приему.
2.8.Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному

заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

5. Отчисление воспитанников

5.1. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется на основании:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- медицинских противопоказаний (с предоставлением соответствующей справки от педиатра);
- достижения ребенком возраста 8 лет (в случае ребёнка с ОВЗ: ребенок может продолжить образование в МБДОУ только при наличии рекомендаций ПМПК).

5.2. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора об образовании, заключённого между МБДОУ и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом заведующего МБДОУ.

6. Порядок и основания перевода воспитанников.

6.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

6.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

6.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения педагога-психолога о возможности такого перевода и при условии достижения воспитанником к сроку окончания ДОУ возраста шести лет шести месяцев.

6.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;

- в летний период;

- на время карантина.

6.5. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение возможен по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей).

7. Отказ в приеме воспитанников

- отсутствие мест в ДОУ;

- не предоставление полного пакета документов;

- по медицинским показателям.