УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 75
_____ С.М.Коркина
от 10.09.2020

План противодействия коррупции в сфере образования в МБДОУ № 75 на 2020 -2021 год в МБДОУ № 75

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер		
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2020-2021 год	IV квартал года	Заведующая
1.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
1.3.	Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально, до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
1.4.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в МБДОУ, вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
1.5.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
1.6.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБДОУ	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ

2.	2. Профилактика коррупционных правонарушений при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заведующая
2.2.	Обеспечение и организация представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заведующая
2.3.	Проведение разъяснительной работы среди граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих органов управления образованием о возможности заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью компьютерной программы, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	весь период	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
2.4.	Организация размещения в установленном порядке на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Заведующая
2.5.	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе	при наличии оснований	Заведующая

	и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».		
2.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	весь период	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
2.7.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие , проводить проверки в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, и вносить предложения о применение соответствующих мер юридической ответственности.	при наличии оснований	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
2.8.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	при наличии оснований	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
2.9.	Организация исполнения муниципальными служащими МБДОУ, требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
2.10.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих МБДОУ негативного отношения к коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
2.11.	Мониторинг выполнения муниципальными служащими положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	ежеквартально	Заведующая
2.12.	Организация работы по формированию кадрового резерва МБДОУ и повышение эффективности его использования.	в течение года	Заведующая
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации	постоянно	Заведующая

	Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
3.2.	Проведение мониторинга выявленных в МБДОУ случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	до 1 декабря	Заведующая
3.3.	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками города Ростова-на-Дону процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	до 1 декабря года	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
3.4.	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц МБДОУ, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Заведующая
4. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции			
4.1.	Мониторинг реализации в МБДОУ мероприятий по противодействию коррупции, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	2020 -2021год, за I квартал – до 10 апреля, за II квартал – до 10 июля, за III квартал – до 10 октября, за IV квартал – до 10 января года, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
4.2.	Анализ информации о фактах коррупции в МБДОУ; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	при поступлении информации	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
4.3.	Анализ исполнения лицами, педагогами и служащими запретов ,ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о ходе	в течение года	заведующая

	реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики с учетом рекомендаций Минтруда России, утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н.		
5.2.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	в течение года	Заведующая
5.3.	Участие представителей органов управления образованием в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	по приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Заведующая
5.4.	Обеспечение исполнения МБДОУ постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
6. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
6.1.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в МБДОУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	постоянно	Старший воспитатель С.М.Туман
6.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.	постоянно	Старший воспитатель С.М.Туман
6.3.	Реализация мероприятий в части, касающейся содействия включению направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	постоянно	Старший воспитатель С.М.Туман
6.4.	Размещение в здании МБДОУ информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
7. Мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ № 75			
7.1.	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013.	постоянно	Заведующая

7.2	Разработка планов работы по противодействию коррупции в МБДОУ .	I квартал года, предшествующего плановому периоду	Заведующая
7.3.	Проведение профилактической работы с сотрудниками направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	ежеквартально	Заведующая
7.4	Размещение в ДОУ информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	постоянно	Ответственный за проведение работы
7.5	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	в течение года	Педагоги ДОУ