

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ №75 Е.В.Гобелковой
Протоколом № 1 01.09.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контрольно-пропускного режима
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 75»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее — Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в дошкольном образовательном учреждении (далее — ДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. А. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию ДОУ, назначается приказом заведующей.

1.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе (круглосуточно);
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.00 до 19.00);
- сторожей (в рабочие дни — по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни — круглосуточно).

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:

- работникам с 06.45 до 19.15;

- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 19.10;
- посетителям с 09.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание ДООУ осуществляется:

- работниками — через центральный вход с помощью домофонного ключа или после ответа на перечень установленных вопросов по домофону;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) — через центральный вход после разговора по видеодомофону с воспитателем своей группы;
- посетителями — через центральный вход после разговора по видеодомофону с работником, к которому они пришли.
- допуск на территорию и в здание ДООУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующей или заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе.