муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»

(МБДОУ № 75)

**ПРИКАЗ**

31.08.2021 № 100

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении**

**Карты коррупционных рисков**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическим рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Карту коррупционных рисков МБДОУ № 75, согласно приложению №1.
2. Обеспечить размещение Карты коррупционных рисков МБДОУ № 75 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
3. Приказ довести до всех работников МБДОУ № 75
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий МБДОУ |  |  | С.М. Коркина |
|  | м.п. |  |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старший воспитатель |  | Н.В. Кононова |
|  | 31.08.2021 |  |

Приложение

к Оценке коррупционных рисков

(приложению № 1)

**Карта коррупционных рисков**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| **1.** | Организация деятельности ДОУ | Заведующий,  ст. воспитатель | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Низкая | * Информационная открытость ДОУ, * Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, * Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **2.** | Принятие на работу сотрудников | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ | Низкая | * Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ |
| **3.** | Работа со служебной информацией | Заведующий,  ст. воспитатель | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Средняя | * Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, * Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы   предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ,   * Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **4.** | Обращения юридических и физических лиц | Заведующий,  ст. воспитатель | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | Низкая | * Разъяснительная работа, * Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, * Контроль рассмотрения обращений граждан. |
| **5.** | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | Заведующий,  ст. воспитатель | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | * Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, * Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. |
| **6.** | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заведующий | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Низкая | * Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **7.** | Оплата труда | Заведующий  Главный бухгалтер | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Низкая | * Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, * Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **8.** | Проведение аттестации педагогических работников | Заведующий,  ст. воспитатель, ответственные лица | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Средняя | * Комиссионное принятие решений, * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **9.** | Перевод воспитанников внутри образовательной организации | Заведующий | Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **10.** | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | Заведующий,  главный бухгалтер  воспитатель | Незаконное получение финансовых средств от частного лица,  прием денежных средств наличным путем или без документов, | Высокая | * Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, * Проведение анкетирования среди родителей учащихся, * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **11.** | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям | Воспитатель | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **12.** | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Заведующий  Старший воспитатель | Необъективная оценка деятельности сотрудников,  Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Средняя | * Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **13.** | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Должностные лица- члены семьи заведующего, ст. воспитателя, завхоза и др. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

**Перечень должностей, замещение которых**

**связанно с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

* Заведующий ДОУ
* Заместитель заведующего по АХЧ
* Старший воспитатель
* Педагогический состав