УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 75

\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Коркина

Приказ №\_\_\_\_\_от 31.08.2021г.

Согласованно

Общим собранием работников ДОУ

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

**Программа по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»**

**на 2021 -2024 гг**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

* Систематизация условий, направленных на профилактику коррупции в детском саду;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
* Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* Содействие реализации прав детей и родителей на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ*** | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.1.2. | Анализ нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении на их коррупционность | Заведующий, зав. хозяйством ответственный | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | ответственный | по мере необходим. |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Заведующий хозяйством ответственный | по мере необходим. |

***1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива. Приглашение на педагогические советы членов группового совета родителей . | заведующий ответственный | в течение года постоянно |
| 1.2.2. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | заведующий | по факту выявления |
| 1.2.3. | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции | ответственный | ежегодно |
| 1.2.4. | Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции (управлением) администрации муниципального образования наделенным функциями учредителя учреждения | Заведующий, ответственный | постоянно |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1.1. | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений .  Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ***МБДОУ***  Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.  Пролонгирование действия стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников и Кодекса этики и служебного поведения на следующий уч. год | заведующий | ежеквартально  ежегодно |
| 2.1.2 | Проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции (в формате Zoom). | заведующая воспитатели | Июль -  сентябрь |
| 2.1.3 | Предоставление сведений о доходах и имуществе | заведующий | Ежегодно  до 01. 04 |
| ***2.2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей*** | | | |
| 2.2.1. | Организация и проведение театрализованных и ролевых игр, чтение литературы в целях привлечения внимания воспитанников старших групп, к проблемам противостояния коррупционных правонарушений и формирование у дошкольников таких качеств, как доброта, порядочность, честность, взаимопонимание, взаимопомощь и т.д. | Воспитатели старших групп | В течении учебного года |
| ***2.3. Совершенствование организации деятельности МБДОУ***  ***по размещению муниципального заказа*** | | | |
| 2.3.1. | Обеспечение систематического контроля проведения закупок и оказания услуг, при заключении контрактов для муниципальных нужд, согласно № 44-ФЗ и № 223- ФЗ . | Заведующий,  Заведующий хозяйством | постоянно |
| 2.3.2. | Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами | Заведующий хозяйством, гл. бух, экономист | постоянно |
| ***2.4. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ*** | | | |
| 2.4.1 | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, бухгалтер, экономист | По мере необходимости |
| 2.4.2. | Контроль целевого расходования внебюджетных средств (отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц).  Ознакомление работников ДОУ и родителей воспитанников с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов (размещение отчетов на официальном сайте ДОУ) | Заведующий, бухгалтер, заведующий хозяйством  Ответственный за ведение сайта | постоянно |
| ***2.5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ*** | | | |
| 2.5.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ***МБДОУ*** | Заведующий Заведующий хозяйством | постоянно |
| 2.5.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.5.3. | Обеспечение наличия в ***МБДОУ*** журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | заведующая  ответственный | сентябрь |
| 2.5.4. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда (наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат) | Заведующий | постоянно |
| 2.5.5. | Организация и проведение мониторинга мнения родителей воспитанников, по вопросам оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов . «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования и услуг по уходу и присмотру» анкетирование). | Заведующий ответственный  педагог-психолог | Август-сентябрь,  Декабрь – январь |
| 2.5.6. | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур:   * аттестация педагогических и руководящих кадров; * самоанализ деятельности МБДОУ | заведующий  ответственный | Постоянно в течение года |
| 2.5.7. | Усиление контроля, недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ. | заведующий | постоянно |
| 2.5.8. | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий  ответственный,  ответственный по ОТ | постоянно |
| 2.5.9. | Обновление информации и постоянное ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте и стендах МБДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ | заведующий  ответственный за ведение сайта | Постоянно |